

УТВЕРЖДЕН  
с изменениями в новой редакции  
Решением единственного участника  
Негосударственного (частного)  
образовательного учреждения  
дошкольного образования детей  
«Марко Поло»  
Решение № 3  
от 17 декабря 2019 года

# **УСТАВ**

**Частного общеобразовательного учреждения  
«Марко Поло»**  
(новая редакция по состоянию на 17 декабря 2019 года)

город Калининград  
2019 год

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Марко Поло» (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Решением учредителя учреждения №3 от 17 декабря 2019 года. Переименовано из негосударственного (частного) образовательного учреждения дошкольного образования детей «Марко Поло» (Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 19.03.2012 №2123900003841) которое было создано в соответствии с Решением учредителя учреждения № 01/2009 от 05 августа 2009 года и является частным образовательным учреждением. Указанное учреждение имеет статус дошкольного образовательного учреждения для детей в возрасте от 1 до 7 лет.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация

Организационно-правовая форма - частное учреждение

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем учреждения является гражданин РФ **Шиварев Павел Васильевич**, родившийся 13 октября 1972 года, зарегистрированный по адресу: город Калининград, с/т «Сад № 9», Московский проспект.

1.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Полное наименование учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Марко Поло».

Сокращенное наименование учреждения: ЧОУ «Марко Поло».

Место нахождения Учреждения: 236004, Россия, г. Калининград, переулок Парковый, дом 7, корпус 2.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ, Законом Калининградской области «Об образовании в Калининградской области», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Основной целью деятельности** Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дошкольного образования;
- дополнительным общеразвивающим;

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. **Основные виды деятельности**, реализуемые Учреждением:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее.

2.6. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными**:

- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми;

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства в виде:

- оказания платных дополнительных услуг;
- реализации обучающих пособий, развивающих игрушек;
- производства товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации;
- приобретения и реализации ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участия в хозяйственных обществах и участия в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### **СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.8. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.3.1.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программе .

3.1.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.11. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.12. Размер и порядок оплаты законных представителей, обучающихся за присмотр и уход за ребенком, устанавливается учредителем.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
  - технической,
  - естественнонаучной
  - физкультурно-спортивной,
  - художественной,
  - туристско-краеведческой,
  - социально-педагогической;

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

#### **СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Директор учреждения является единоличным исполнительным органом учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за

результаты деятельности учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества учреждения.

4.3. Директор назначается и освобождается от должности учредителем Учреждения на основании трудового договора сроком на 5 лет.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение трудовых функций и должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.4.11. прием обучающихся в Учреждение;

4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения ;

4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.4.20. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

4.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.4.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.28. организация работы по воинскому учету работников и учащихся;

4.4.29. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.30. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.4.31. представление интересов учреждения без доверенности;

4.4.31. заключение от имени учреждения договоров и иных сделок

4.4.32. выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов учреждения, открытие банковских счетов;

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. общее собрание работников Учреждения;

4.5.2. педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. Срок полномочий общего собрания работников – 3 года.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

4.6.10.1. внесение предложений по изменению устава Учреждения;

4.6.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.10.3. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.6.10.4. контроль за выполнением принятых решений.

4.6.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работники, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор.

Через работу в составе педагогического совета педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Педагогический совет не вправе представлять Учреждение.

4.6.12. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр). Срок полномочий педагогического совета – 1 год. Состав педагогического совета утверждается директором на начало учебного года в соответствии со списочным составом педагогов.

4.6.13. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.



4.6.14. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.15. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок регламентации деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.16. К компетенции педагогического совета относятся:

4.6.16.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.6.16.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6.16.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.6.16.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.16.5. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

4.6.16.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.16.7. контроль за реализацией своих решений.

4.6.17. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.6.16.1. – 4.6.16.4. и 4.6.16.7 относятся к исключительной компетенции педагогического совета.

4.6.18. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

Через работу в составе совета учащихся и совета родителей обучающиеся и их законные представители реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

4.6.19. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.6.19.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

4.6.19.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.6.19.3. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.19.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.20. К компетенции совета родителей относятся:

4.6.20.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

4.6.20.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.6.20.3. организация контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.6.20.4. организация контроля за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.6.20.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.6.20.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.20.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.6.21. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.6.22. К компетенции совета учащихся относятся:

4.6.22.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4.6.22.2. организация контроля за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.6.22.3. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.22.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.22.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.6.23. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

4.7. К компетенции Учредителя учреждения относятся решение следующих вопросов:

4.7.1. утверждение Устава, изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

4.7.2. определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования использования его имущества;

4.7.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;

4.7.4. утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений, финансирование деятельности учреждения;

4.7.5. образование исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение директора);

4.7.6. согласование принятия решения о создании филиалов и открытии представительств;

4.7.7. принятие решений об участии учреждения в других организациях;

4.7.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения;

4.7.9. решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7.10. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя учреждения, не могут быть переданы на решение другим органам учреждения.

4.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются и (или) вводятся в действие приказами директора.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

5.1. Трудовые отношения учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников осуществляет директор. Назначение на должность сотрудников осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

5.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера.

Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

5.4. Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности учреждение привлекает обучающихся на основании договоров.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

Учреждению может передаваться имущество учредителем на праве собственности.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, либо приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на самостоятельном балансе.

6.2. Распоряжение имуществом учреждения осуществляется на основании решения учредителя.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- средства, получаемые в соответствии с утвержденной сметой;
- имущество, переданное учреждению учредителем;
- добровольные пожертвования, взносы физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от образовательной деятельности, а также от других видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам или иным основаниям, поступает в его собственность.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества учреждения осуществляет учредитель.

6.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению его собственником за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансирование учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.2. Учреждение обязано эффективно использовать средства, передаваемые ему учредителем в соответствии с их целевым назначением, а также представлять отчеты и иные сведения об использовании таких средств.

7.3. Средства, получаемые учреждением от предпринимательской деятельности, дополнительно от платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов расходуются на нужды учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав, изменения и дополнения в него, в том числе Устав в новой редакции, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензий и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце втором настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

по решению учредителя;

по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством.

Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации учреждения.

8.4. Порядок и сроки ликвидации учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество и денежные средства учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, передаются учредителю.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований Федерального закона и иных федеральных законов.

Создание учреждением филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

9.2. Филиал и представительство учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных учреждением положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их учреждением.

Руководители филиалов и представительств учреждения назначаются учреждением и действуют на основании его доверенности.

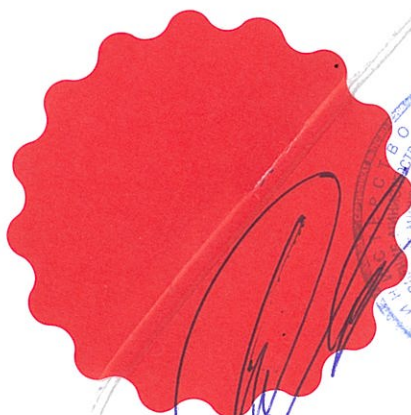
9.3. Филиалы и представительства учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства учреждения несет создавшее их учреждение.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
30 января 2020 года, ГРН 2203900035084  
(учетный номер 3914040027)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов

Начальник



К.Ю. Морозов

A blue ink signature, appearing to be "Морозов", is located to the left of the main signature area.

04 февраля 2020 года