

## Частное общеобразовательное учреждение «Марко Поло»

236004, Россия, г. Калининград, переулок Парковый, дом 7, корпус 2., montessori39@gmail.com

### СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете  
Протокол №2 от 06.02.2020

УТВЕРЖАЮ  
Директор ЧОУ «Марко Поло»  
П.В.Шиварев  
Приказ № 3 от 06 февраля 2020 г.



## Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ЧОУ «Марко Поло»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35)
- Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- Уставом ЧОУ «Марко Поло» (далее - ЧОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность библиотеки ЧОУ «Марко Поло» (далее - Библиотека), которая является структурным подразделением ЧОУ, а также порядок пользования учебной, производственной, научной базой ЧОУ всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы ЧОУ состоят из библиотечного фонда, методического фонда кабинета директора, фонда фонотеки, аудио и видеозаписей, натюрмортного фонда, ресурсов Интернет.

1.4. Библиотечно-информационные ресурсы ЧОУ формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, творческой, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

### 2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов ЧОУ являются участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники ЧОУ имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности.

2.3. Обучающиеся имеют бесплатный доступ к библиотечным фондам и фондам фонотеки, аудио- и видеозаписей, формируемым по полному перечню учебных предметов учебного плана.

2.4. Библиотечный фонд ЧОУ укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами ЧОУ:

2.5.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.5.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фонда в библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.5.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.5.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий. Утерянные учебно-методические материалы могут быть заменены их ксерокопиями.

2.5.5. При выбытии из ЧОУ пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.5.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.6. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет.

2.6.1 Преподаватели имеют право:

- работать в сети Интернет на компьютере, расположенном в библиотеке в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки, расписанием уроков (по согласованию с библиотекарем);
- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе);
- размещать собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ в сети Интернет;
- работать на ноутбуке без выхода в интернет в течение времени, определенного режимом работы библиотеки (по согласованию с библиотекарем.)

2.6.2 Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ, в т.ч.
- статьей 14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

№ 124-ФЗ от 24.07.1998 г. ребенку гарантируется защита от информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей

насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

- согласно требованиям ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.
  - устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
  - загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
  - изменять конфигурацию компьютеров в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
  - осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров
  - пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебно-воспитательным процессом.

2.6.3 Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

### **3. Порядок доступа к библиотечным ресурсам**

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предоставить достоверные данные личности.

3.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школу.

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная литература выдается на учебный год, художественная - на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе.

3.7. Режим работы Библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ЧОУ, расписанием уроков по согласованию с директором ЧОУ.

### **4. Порядок доступа к другим информационным ресурсам**

- 4.1. Преподаватели ЧОУ имеют право бесплатного пользования информационными ресурсами (банком данных учебных программ, методических материалов, ресурсов фонотеки, видеозаписями), находящимися вне библиотеки.
- 4.2. Информационные ресурсы – программы, методические материалы, периодические издания, находящиеся в кабинете директора, выдаются на руки после оформления соответствующей записи в «Журнале выдачи», срок возврата данных материалов оговаривается с директором.
- 4.3. Информационные ресурсы методических объединений хранятся у руководителей МО. Данные материалы выдаются на руки лично руководителями МО, срок возврата данных материалов оговаривается с руководителем МО
- 4.4. Пользование Интернетом в Школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.
- 4.5. Директор несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.
- 4.6. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами работы с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернет.
- 4.7. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **5. Порядок пользования учебной базой ЧОУ**

- 5.1. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование учебной базой ЧОУ:
- 5.2. Учебная база включает классы для индивидуальных и групповых занятий, вспомогательные помещения.
- 5.3. Учебные классы оборудованы мебелью, музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.
- 5.4. Обучающиеся имеют право на временное пользование музыкальными инструментами и техническими средствами обучения ЧОУ в самостоятельной работе. Порядок пользования определяется Учредителем.
- 5.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу ЧОУ.
- 5.6. Преподаватели обязаны разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
- задач и особенностей образовательной программы;
  - возрастных особенностей учащихся;
  - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий
- 5.7. Преподаватели обязаны обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения.