

Частное общеобразовательное учреждение «Марко Поло»

236004, Россия, г. Калининград, переулок Парковый, дом 7, корпус 2., montessori39@gmail.com

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
Протокол №2 от 06.02.2020

УТВЕРЖАЮ
Директор ЧОУ «Марко Поло»
П.В.Шиварев
Приказ № 3 от 06 февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения самообследования ЧОУ «Марко Поло»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования ЧОУ «Марко Поло» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. №1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию - по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года.

2. Подготовка и проведение самообследования

2.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- организации педагогического процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

а также анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

(Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

3. Структура отчета по самообследованию

3.1. Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

№	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о ДОО	название, тип, вид, адрес, контактная информация, режим работы
2	Оценка образовательной деятельности	Основные цели, виды деятельности, направления работы учреждения, количество групп
3	Содержание образовательного процесса	Содержание образовательной деятельности, цели и задачи программы, организация оздоровительной и коррекционной работы
4	Организация образовательного процесса	Режим работы, организация жизнедеятельности, питания
5	Система управления	Структура управления, формы общественного управления
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Сведения о руководящем и педагогическом составе, стаже, квалификационных категориях, образовании, курсах ПК, достижениях
7	Учебно-методическое, информационное обеспечение	Анализ оснащенности методическими пособиями и литературой, наличие информационного обеспечения (стенды, сайты)
8	Материально-техническая база	Характеристика здания, территории, основные помещения, наличие специальных помещений для детей с ОВЗ, оборудование.
9	Внутренняя система оценки качества образования	Цели, задачи, направления, организация контроля
10	Качество образовательного процесса	Качество подготовки воспитанников, анализ образовательной и оздоровительной работы
11	Заключение, выводы	

3.2 Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (статистический отчет (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324):

№	Показатели	Единица измерения
1 Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	<i>чел</i>
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	<i>чел</i>
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	<i>чел</i>
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	<i>чел</i>
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	<i>чел</i>
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	<i>чел</i>
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	<i>чел</i>
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	<i>чел</i>
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	<i>чел</i>
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	<i>чел</i>
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	<i>чел</i>
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	<i>чел</i>
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	<i>чел</i>
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	<i>чел</i>
1.5.3.	По присмотру и уходу	<i>чел</i>
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	<i>чел</i>
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	<i>чел</i>
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	<i>чел</i>
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	<i>чел</i>

	образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	<i>чел</i>
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	<i>чел</i>
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	<i>чел</i>
1.8.1	Высшая	<i>чел</i>
1.8.2	Первая	<i>чел</i>
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	<i>чел</i>
1.9.1	До 5 лет	<i>чел</i>
1.9.2	Свыше 30 лет	<i>чел</i>
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	<i>чел</i>
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	<i>чел</i>
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	<i>чел</i>
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	<i>чел</i>

1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	<i>чел</i>
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	<i>чел</i>
1.15.1	Музыкального руководителя	<i>чел</i>
1.15.2	Инструктора по физической культуре	<i>чел</i>
1.15.3	Учителя-логопеда	<i>чел</i>
1.15.4	Логопеда	<i>чел</i>
1.15.5	Учителя-дефектолога	<i>чел</i>
1.15.6	Педагога-психолога	<i>чел</i>
2. Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	<i>м2</i>
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	<i>м2</i>
2.3	Наличие физкультурного зала	<i>Да/нет</i>
2.4	Наличие музыкального зала	<i>Да/нет</i>
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	<i>Да/нет</i>

4. Ответственность за проведение самообследования

4.1. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию образовательной организации является руководитель Учреждения.

4.2. Самообследование образовательной организации осуществляется директором ДОО, старшим воспитателем, медицинской сестрой, заведующим хозяйством в пределах компетенции:

- директор ДОО – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОО и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОО: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОО; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (кадровое, финансовое обеспечение);

- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;

степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5. Делопроизводство

5.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.2. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

5.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе заведующей Учреждением и действует до его изменения или отмены.